

# Stellenausschreibung

## Gemeinde Kirchdorf in Tirol



### Verwaltungsmitarbeiter Finanzen/Buchhaltung (m/w) (Vollzeit oder Teilzeit: 30 – 40 Stunden)

#### Ihr Aufgabenbereich:

- Selbstständige Führung des Abgaben- und Gebührenwesens
- Verwaltung der Gemeindekasse
- Laufende Buchführung inkl. Wochen- und Monatsabschlüsse
- Protokollführung von Ausschüssen
- Erstellung und Abwicklung von Förderabrechnungen
- Erstellung des Voranschlages und Rechnungsabschlusses der Gemeinde
- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten im Finanzbereich

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS oder ähnliche Ausbildung)
- Mehrjährige Berufserfahrung bzw. Ausbildung zum Buchhalter von Vorteil
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Genauigkeit

#### Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Entlohnung nach dem G-VBG 2012
- Bereitschaft zur Überzahlung je nach Ausbildung und Qualifikation
- Gleitzeitmodell und geregelte Arbeitszeiten
- 6 Urlaubswochen ab dem 43. Lebensjahr
- Vielfältige Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Zusatzleistungen wie kostenloses „Klima-Ticket“, Kindergeld uvm.

#### Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung zu übermitteln an:

Gemeinde Kirchdorf in Tirol, Dorfplatz 4, 6382 Kirchdorf in Tirol

E-Mail: [a.niedermoser@kirchdorf.tirol](mailto:a.niedermoser@kirchdorf.tirol)

Nähere Informationen erhalten Sie bei Frau Alexandra Niedermoser (Tel. 05352 63111 DW 19).

Der Bürgermeister:

Mst. Gerhard Obermüller, PMM, MSc